

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Новотрёминская средняя общеобразовательная школа

Приказ

№ 26

19.02.2024 г

О проведении Всероссийских проверочных работ в
МКОУ Новотрёминской СОШ в 2024 году.

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662, приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.12.2019 № 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях», «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году в Иркутской области», с целью организованного проведения всероссийских проверочных работ в МКОУ Новотрёминской СОШ в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) для всех обучающихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов в период с 16 апреля по 25 апреля 2024 года;
в 4 классе по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»;
в 5 классе по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология»;
в 6 классе по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «История/Обществознание», «Биология», «География», «Обществознание»;
в 7 классе по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «История/Обществознание», «География», «Биология/Физика»;
в 8 классе по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «История/Обществознание»/«География», «Биология» /«Физика»/«Химия»;
 1. Утвердить график проведения ВПР для всех обучающихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и классов согласно приложению №1 настоящего приказа.
 2. Назначить:
 - директора Немкову А.А.- ответственной за проведение ВПР в 4-х классе;
 - директора Немкову А.А.- ответственной за проведение ВПР в 5-х классе;
 - директора Немкову А.А. -ответственной за проведение ВПР в 6-х, 7-х классах;
 - директора Немкову А.А.- ответственной за проведение ВПР в 8-х классе;
 - учителя информатики Кукареву Е.Н. - техническим специалистом.
 3. Учителю Елтраевой Н.А., Немковой А.А.
- 3.1 обеспечить:

- выполнение всех процедур проведения ВПР в соответствии с Порядком проведения работ в личном кабинете на портале ФИС ОКО;
 - своевременное формирование организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР в соответствии с планом-графиком;
 - ведение протоколов проведения работ, наличие списков кодов участников, выдачу каждому участнику отдельного кода;
 - соблюдение требований конфиденциальности контрольных измерительных материалов (КИМ) в соответствии с Порядком и Регламентом обеспечения безопасности КИМ во время проведения ВПР;
 - информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о плане-графике и Порядке проведения ВПР);
- 3.2 организовать своевременное скачивание комплектов для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы;
 - 3.3 обеспечить распечатывание вариантов ВПР на всех участников, наличие бумажных протоколов и кодов участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
 - 3.4 внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;
4. Организаторам в аудитории организовать выполнение обучающимися работ ВПР в соответствии с требованиями Порядка проведения:
- 3.5 выдать каждому участнику код для использования в написании работ ВПР;
 - 3.6 осуществить контроль заполнения бумажных и электронных протоколов и фиксации соответствия кода с ФИО участника;
 - 3.7 обеспечить контроль наличия полных комплектов всех работ обучающихся, участников ВПР.
4. Учителю Елтратовой Н.А., Кукаревой Е.Н.:
- 4.1 организовать своевременное получение в личном кабинете ФИС ОКО критериев оценивания ответов в соответствии с датами, указанными в плане-графике проведения ВПР;
 - 4.2 обеспечить своевременное получение электронной формы сбора результатов ВПР в соответствии с датами, указанными в плане-графике проведения ВПР;
 - 4.3 осуществлять контроль организации своевременных проверок ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету, заполнение форм сбора результатов выполнения ВПР для каждого из участников с внесением в форму его кода, номера варианта работы и баллов за задания;
 - 4.4 обеспечить объективное оценивание работ участников ВПР и предоставление достоверных сведений об их результатах в личный кабинет ФИС ОКО;
 - 4.5 обеспечить своевременную загрузку выверенных форм сбора результатов на сайте ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР;
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ А.А. Немкова

С приказом ознакомлены: 19.02.2024

1. Кукарева Е.Н.
2. Мутовина Т.А.
3. Елтратова Н.А.
4. Яковлева Т.Г.

Приложение №1
к приказу МКОУ Новотрёминской СОШ
от 19.02.2024г. № 26
Директо _____ А.А. Немкова

График проведения ВПР для обучающихся
4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов

Классы	Дата	№	Предмет	Ответственный
4 класс	16.04-17.04.	1	Русский язык	Немкова А.А.
	23.04.	2	Математика	
	25.04	3	Окружающий мир	
5 класс	17.04.	1	Русский язык	Немкова А.А.,
	04.04.	2	История	
	04.04	3	Математика	
	10.04	4	Биология (К)	
6 класс	17.04.	1	Русский язык	Немкова А.А.
	23.04.	2	Математика	
	05.04	3	Обществознание	
	11.04	4	География (К)	
7 класс	19.04	1	Русский язык	Немкова А.А.
	08.04	2	Обществознание (К)	
	24.04	3	Математика	
	17.04	4	Биология/Физика	
8 класс	19.04.	1	Русский язык	Немкова А.А.
	09.04	2	География (К)	
	24.04	3	Математика	
	15.04	4	Биология/Физика/Химия	