

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НОВОТРЕМЬНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**ПРИКАЗ**

«09» января 2024 г.

№ 2

**О назначении ответственного за профилактику  
коррупционных или иных правонарушений**

Во исполнении Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях совершенствования работы по профилактике коррупции и иных правонарушений необходимости принятия действенных мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МКОУ Новотремьнской СОШ

приказываю:

1. Назначить ответственным за работу по профилактике коррупции и иных правонарушений в МКОУ Новотремьнской СОШ учителя русского языка и литературы Яковлеву Т.Г.

2. Учителю русского языка и литературы Яковлевой Т.Г, возложить на него следующие полномочия:

- обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции Федеральных законов от 11.07.2011 г. № 200-ФЗ, от 21.11.2011 г. № 329-ФЗ) и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте;

- обеспечение по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов;

- оказание работникам (при привлечении специалистов по согласованию) консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников школы, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры, иных органов о фактах совершения работниками организации коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений;

- обеспечение реализации работниками организации обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- организация правового просвещения работников организации (привлечение специалистов);

- проведение служебных проверок;

- обеспечение проверки достоверности и полноты сведений, проверки соблюдения работниками организации требований к служебному поведению;

- подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

- взаимодействие с правоохранительными органами.

1. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор: Немкова А.А.

С приказом ознакомлены:

