

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Новотрёминская средняя общеобразовательная школа
Тайшетского района Иркутской области.

ПРИНЯТО

Утверждаю

Решением педагогического совета школы

Директор МКОУ Новотрёминской СОШ

МКОУ Новотрёминской СОШ

_____ А.А. Немкова

протокол № 1 от 29.08.2023г.

«01 » сентября 2023г. Приказ №160

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении СТАРО-ТРЁМИНСКОЙ НОШ
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Новотрёминской средней общеобразовательной школы.

п. Новотремино
2023г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Старо-Трёминская начальная общеобразовательная школа - структурное подразделение Муниципального казенного общеобразовательного учреждения (далее Структурное подразделение) реализует общеобразовательную программу начального общего образования. Положение принято в соответствии с действующим законодательством (ФЗ №273 «Об образовании в РФ пп.2, 4 ст.27) и Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Новотреминской средней общеобразовательной школы (далее Учреждение).

1.2. Полное наименование Структурного подразделения: Старо-Трёминская начальная общеобразовательная школа.

1.3. Структурное подразделение расположено: 665068, Россия, Иркутская область, Тайшетский район, деревня Трёмина, ул. Центральная 55.

Структурное подразделение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно – экономическую деятельность в соответствии с Федеральным Законом “Об образовании в Российской Федерации”, другими нормативными актами, договором между Учреждением и Структурным подразделением, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Основными целями Структурного подразделения являются:

- Формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация учащихся к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

1.5. Для осуществления деятельности Структурное подразделение наделяется материально-техническими основными средствами и финансовыми ресурсами.

Структурное подразделение, в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с его Положением, наделяется имуществом (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления.

1.6. Структурное подразделение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных его Положением; за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам учащихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.7. Медицинское обслуживание в Структурном подразделении осуществляется на основании Договора МКОУ Новотреминской СОШ с Областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Тайшетская районная больница», для которого Структурное подразделение предоставляет помещение с необходимыми условиями работы (на основании договора).

1.8. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ Учреждению, распространяются на структурное подразделение.

1.9. Структурное подразделение проходит регистрацию по фактическому адресу. Структурное подразделение проходит лицензирование, государственную аттестацию, аккредитацию в составе Учреждения, в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в РФ» и другими нормативными актами.

1.10. Учредительными документами Структурного подразделения являются Устав Учреждения и настоящее Положение.

1.11. Структурное подразделение в соответствии с законодательством РФ может по доверенности Учреждения осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица.

1.12. Количество классов в структурном подразделении зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

1.13. Количество и наполняемость классов Структурного подразделения, расположенного в сельской местности, определяются исходя из потребностей населения.

1.14. В структурном подразделении Учреждения вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

1.15. В Структурном подразделении по согласованию с учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы компенсирующего обучения.

1.16. Органы управления образованием по согласованию с учредителем могут открывать в Структурном подразделении специальные (коррекционные) классы для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.17. Перевод (направление) учащихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется органами управления образования только с согласия родителей (законных представителей) учащихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

1.18. Структурное подразделение руководствуется при организации работы специальных (коррекционных) классов Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для учащихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

2.1. Структурное подразделение Старо-Трёминская НОШ реализует общеобразовательную программу начального общего образования.

2.2. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2.3. Задачами начального общего образования являются создание условия для воспитания, становления и формирования личности учащегося для развития его склонности, интересов и способностей к социальному самоопределению. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования, среднего общего образования.

2.4. Общеобразовательная программа начального общего образования в Структурном подразделении может осваиваться в очной форме, форме семейного образования, экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования в Структурном подразделении, порядок применения которых устанавливается Учреждением и осуществляется на основании договора между Учреждением и родителями (законными представителями) учащегося.

2.5. Организация начального общего образования в Структурном подразделении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением в соответствии с требованиями СанПиН.

2.6. Содержание начального общего образования в Структурном подразделении определяется образовательными программами, разрабатываемыми Учреждением, на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

2.7. Структурное подразделение в составе Учреждения в соответствии Положением МКОУ Новотреминской СОШ и Уставом Учреждения может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные (на договорной основе), не включенные в

перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус. Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, устанавливаются Уставом Учреждения.

2.8. Структурное подразделение ориентируется в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, системы оценок на МКОУ Новотрёминскую СОШ в соответствии с Уставом Учреждения.

2.9. Язык, на котором ведется обучение и воспитание в Структурном подразделении, русский.

2.10. Прием закрепленных лиц в Структурное подразделение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). В первые классы принимаются дети 6,6 или 8-го года жизни, по усмотрению родителей (законных представителей). Обязательным условием приёма детей 7-го года жизни является достижение к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет (п. 1 ст. 67 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»). По заявлению родителей (законных представителей) Структурное подразделение вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем и в более позднем возрасте. В соответствии с «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденными Минздравом России от 29.12.2010г № 189 и зарегистрированными Минюстом России 03.03.2011 № 19993, обучение детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

2.11. Перечень документов, представляемых родителями (законными представителями):

- заявление родителей о приёме в ОУ
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Прием учащихся в Структурное подразделение из коррекционного учреждения осуществляется по направлению Управления образования администрации Тайшетского района муниципального образования Тайшетский район с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-педагогической и медико-педагогической комиссии.

2.13. Прием в Структурное подразделение для обучения и воспитания оформляется приказом директора МКОУ Новотрёминской СОШ. Процедура приема регламентируется правилами приема в Структурное подразделение, которые не могут противоречить Федеральному Закону «Об образовании в РФ», Уставу Учреждения, настоящему Положению.

2.14. Порядок и основания исключения и перевода учащихся регламентируются Федеральным Законом «Об образовании в РФ» и Положением о правилах перевода и отчисления учащихся из Структурного подразделения.

2.15. Режим работы по пятидневной или шестидневной неделе определяется в соответствии с учебным планом и санитарно-гигиеническими требованиями.

Продолжительность учебной недели:

- для учащихся 1-х классов – пятидневная учебная неделя;

- для обучающихся 2-4 классов – пяти или шестидневная учебная неделя.

Режим работы Учреждения может быть как шестидневная, так и пятидневная учебная неделя. Количество учебных занятий определяется расписанием. Продолжительность академического часа (урока) составляет не более 45 минут. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям.

В период каникул в Учреждении может быть организован отдых обучающихся на детских площадках, лагерях с дневным пребыванием детей.

Учебный год в Структурном подразделении начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года: в первом классе – 33 недели, в последующих не менее 34 и не более 35. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 календарных недель. Для учащихся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

2.16. Структурное подразделение работает по графику пятидневной рабочей недели.

Продолжительность урока в 1-ом классе составляет:

I четверть: 3 урока по 35 минут;

II четверть: 4 урока по 35 минут;

III, IV четверть: 4 урока по 45 минут.

В 1-х классах в середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

2.17. Перемены между уроками по 10 минут, между 2-3 и 3-4 – 20 минут. Расписание занятий должно предусматривать перерывы достаточной продолжительности для питания и отдыха учащихся. В учебном плане Структурного подразделения количество часов, отведенных на преподавание по отдельным предметам, не может быть меньше количества часов, определенных примерным региональным учебным планом общеобразовательных учреждений Иркутской области, учебным планом МКОУ Новотреминской СОШ.

2.18. Учебные нагрузки учащихся в 1-м классе – 21 час неделю, во 2-м классе – 23ч неделю, в 3-м классе – 23ч неделю, в 4-м классе – 23ч м неделю при 5-ти дневной неделе. Учебные нагрузки учащихся при шестидневной рабочей неделе не должны превышать во 2-4 классах – 26 часов в неделю.

2.19. Обучение по индивидуальным учебным планам может осуществляться:

– по медицинским показаниям на основании справки врачебной контрольной комиссии;

– по заявлению родителей и на основании решения педагогического совета, который вправе предложить родителям обучение ребенка по индивидуальному учебному плану.

При обучении по индивидуальным учебным планам выполнение утвержденных образовательных стандартов является обязательным.

Учебные нагрузки учащихся по индивидуальным учебным планам не должны превышать максимально допустимых нагрузок.

Учебные нагрузки учащихся определяются на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения.

2.20. Учащиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Учащиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования.

2.21. Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные, полугодовые и годовые отметки, соответствующие высшему баллу, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2.22. Учащиеся, освоившие общеобразовательную программу начального общего образования по итогам промежуточной аттестации и по приказу Учреждения переводятся в основную школу любого образовательного учреждения.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательного процесса в Структурном подразделении являются педагогические работники Структурного подразделения, учащиеся, родители (законные представители) учащихся.

3.2. Учащиеся Структурного подразделения имеют право на:

– получение бесплатного общего образования (начального общего в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

– обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;

– бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Структурного подразделения и Учреждения;

– получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

– уважение человеческого достоинства; на свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

3.3. Учащиеся обязаны соблюдать положение Структурного подразделения: добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Структурного подразделения, уважать честь и достоинство других учащихся и работников Структурного подразделения, выполнять требования работников Структурного подразделения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

3.4. Дисциплина в Структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников.

3.5. В Структурном подразделении запрещается:

– применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся Структурного подразделения;

– привлечение учащихся Структурного подразделения, без согласия учащихся и их родителей (законных представителей), к труду, не предусмотренному образовательной программой;

– приносить, передавать или использовать в Структурном подразделении и на его территории оружие, спиртные напитки и табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

– использовать взрывчатые и горючие вещества;

– посещение уроков, кроме физкультуры, в спортивной одежде.

3.6. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

– выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования.

– знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих детей;

– защищать законные права и интересы учащегося;

3.7. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

– выполнять Положение Структурного подразделения в части, касающейся их прав и обязанностей;

– родители (законные представители) учащихся несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

– соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся Структурного подразделения могут закрепляться в заключенном между ними и

Учреждением договоре, который не может противоречить Законодательству РФ, Уставу Учреждения и настоящему Положению.

3.8. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

Перечень соответствующих медицинских показаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.9. Отношения работника и Структурного подразделения регулируются трудовым договором между работником и Учреждением (работодателем), условия которого не могут противоречить трудовому Законодательству Российской Федерации.

3.10. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.11. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника Структурного подразделения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Положения Структурного подразделения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, воспитанника.

3.12. Педагогические работники Структурного подразделения имеют право на:

- участие в управлении Структурным подразделением в соответствии с Положением;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся в соответствии с образовательной программой и концепцией Учреждения в соответствии с федеральным перечнем рекомендованных к использованию учебников и учебно-методических пособий.
- повышение квалификации; с этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную рабочую неделю; на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;
- на длительный, сроком до 1 года, отпуск не реже, чем через 10 лет непрерывной преподавательской работы; порядок и условия предоставления отпуска определяются Учреждением.

4. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением и строится на принципах единоначалия.

4.2. Порядок комплектования Структурного подразделения кадрами проводится в соответствии со штатным расписанием.

4.3. Руководство деятельностью Структурного подразделения осуществляет директор Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Новотреминской средней общеобразовательной школы.

4.4. Компетенция Учреждения:

- утверждение Положения, изменений и дополнений к нему;
- организация предоставления общедоступного и бесплатного общего образования первой ступени Структурного подразделения;

Компетенция Учреждения в области управления Структурным подразделением определяется настоящим Положением, приказами Учреждения.

Учреждение имеет право:

- получать полную информацию, отчеты о деятельности Структурного подразделения;
- премировать работников Структурного подразделения из собственных фондов.
- реорганизовывать, прекращать деятельность Структурного подразделения, если это не влечет нарушения обязательств Учреждения или если Учреждение принимает эти обязательства на себя.

4.5. Учреждение обязано:

- предоставить Структурному подразделению здание (помещение) с необходимым оборудованием, земельный участок, финансировать Структурное подразделение на основе государственных и местных нормативов финансирования в расчете на одного воспитанника;
- реорганизовывать, ликвидировать Структурное подразделение, если это не влечет нарушения обязательств Учреждения или если Учреждение принимает эти обязательства на себя.

4.6. Директор Учреждения:

- несет ответственность перед государством, обществом и Учреждением за деятельность Структурного подразделения в пределах своих функциональных обязанностей;
- издает приказы, распоряжения по Структурному подразделению и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками Структурного подразделения;
- представляет Структурное подразделение во всех государственных, кооперативных, общественных организациях;
- формирует контингент воспитанников Структурного подразделения;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет прием детей и комплектование классов детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном настоящим Положением;
- представляет отчеты о деятельности Структурного подразделения.

4.7. Управление Структурным подразделением осуществляется в составе Учреждения.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Деятельность Структурного подразделения финансируется из бюджета Учреждения на основании договора между Учреждением и структурным подразделением.

5.2. Структурное подразделение пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии Уставом Учреждения и настоящим Положением.

5.3. В пределах фонда заработной платы работникам Структурного подразделения устанавливаются:

- Надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера;
- Доплаты за неблагоприятные условия труда.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В Положение о Структурном подразделении могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения вносятся в Положение по решению Общего собрания Учреждения и подлежат регистрации в качестве дополнений к Положению.